|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Советом Учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г  Протокол №\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНО  Директор НУДО «Школа Васиной Г.И.»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бабушкин С.А.  Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении расследований и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации**

**Негосударственного Учреждения Дополнительного Образования**

**«Школа Васиной Г.И.»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение устанавливает порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися Негосударственного учреждения дополнительного образования «Школа Васиной Г.И.»(далее - Учреждение) в период образовательного процесса, независимо от места его проведения.
   2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:
      1. Во время проведения занятий в соответствии с планом.
      2. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке.
      3. Во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
   3. Несчастный случай, произошедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего подлежат расследованию и учету.
   4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 4 экземпляров (Приложение 1). Заполненные акты направляются по 1экземпляру:

* пострадавшему (его родителям или законным представителям);
* в орган управления образованием;
* в учреждение (подразделение, где произошел несчастный случай);
* в ГосинспекциюМОиН.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием, Учреждением в Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение 2).

* 1. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
  2. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием, в архиве учреждения в течение 60 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в образовательном учреждении постоянно.
  3. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, где произошел несчастный случай,.
  4. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.
  5. В случае отказа администрации учреждения в составлении формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган управления образованием в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения.
  6. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.
  7. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).
  8. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении несет его руководитель.
  9. Лицо, назначенное приказом за проведение мероприятий, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровье учащихся и воспитанников.
  10. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытие происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности, согласно действующему законодательству.

1. **Расследование и учет несчастных случаев**
   1. О каждом несчастном случае, происшедшим с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещают непосредственного руководителя образовательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю образовательного учреждения, при наличии такового, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание. О несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

* 1. Руководитель учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай: сообщить о несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или его законным представителям и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.
  2. Руководитель учреждения обязан немедленно:
     1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.
     2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

председатель – представитель руководства учебного заведения;

члены комиссии:

- представитель учредителя образовательного учреждения;

- лица, ответственные за охрану труда и технику безопасности;

- представитель педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах. Разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием, учреждения.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и дру­гие документы, характеризующие состояние места происшествия не­счастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицин­ское заключение и т.д..

2.5. Руководитель учреждения, в течение суток после окончания расследования  
утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляют:

- в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;

- в архив органа управления образованием, Государственной инспек­ции Минобразования России;

- пострадавшему (его родителям или законным представителям).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии  
очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или  
последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления  
пострадавшим (его родителями или законным представителем). В  
этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после  
всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учреждения.

2.7. Несчастный случай, произошедший во время проведения  
дальних походов, экскурсий, экспедиции (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя  
учреждения, с обучающимсякоторого произошел  
несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту принадлежности  
образовательного учреждения.

3. **Перечень документов при регистрации несчастных случаев с учащимися в образовательном учреждении:**

1. Объяснительная записка учителя.

2. Приказ директора учреждения о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.

3. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах.

4. Объяснительные очевидцев происшествия.

5. Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно)

6. Вносится запись в журнал регистрации несчастных случаев с учащимися.

7. Заполняется сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.

8. Разрабатываются мероприятия по устранению причин несчастного случая.

9. Медицинское заключение о степени тяжести повреждения..